



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-177

Tietojohtamisen asiantuntijapuheenvuoron hankinta kehittämisen seminaariin

Kestävän kasvun Kainuun II -hanke järjestää kehittämisen seminaarin 5.11.2025, joka kokoaa yhteen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevät kuntien ja järjestöjen edustajat, yhteistyökumppanit sekä kehittämisestä kiinnostuneet Kainuun hyvinvointialueen ammattilaiset.

Seminaaripäivän aikana kuullaan puheenvuoroja kehittämisestä ja tiedolla johtamisesta. Ohjelmassa on yhteistä keskustelua ja aihealustuksia kahteen sessioon: 1. Yhteistyöllä kohti hyvinvoivaa arkea Kainuussa ja 2: Tiedolla johdettu huominen – Kohti vaikuttavampaa työtä Kainuussa. Lisäksi päivän aikana on mahdollisuus tutustua Kainuun hyvinvointialueen kehittämisen tuotoksiin.

Seminaarin tavoitteena on vahvistaa organisaation uudistumiskyvykkyyttä ja lisätä ymmärrystä tiedolla johtamisesta sekä innostaa sen vahvistamiseen organisaatiossa tulevaisuudessa.

Hankinnan tavoitteena on herättää ajatuksia ja avata keskustelua siitä, miten tietojohtaminen tukee organisaation strategista kehittämistä.

Tarjousta pyydettiin kolmelta asiantuntijapuhujalta. Tarjouspyyntö koski noin 30 min mittaista puheenvuoroa ja 15 min keskustelua. Toiveena oli ensisijaisesti läsnä puheenvuoro, mutta etätoteutus oli mahdollinen.

Puheenvuorolta sisällöltä odotettiin:

- Mitä tiedolla johtaminen tarkoittaa, mitä se voi olla sosiaali- ja terveysalalla hyvinvointialueen arjessa ja mihin sitä tarvitaan?
- Mitä tietoa tarvitaan johtamiseen, ketkä sitä tuottavat ja ketkä sitä analysoivat sekä hyödyntävät?
- Kansallinen tarve tiedon tuottamiseen?
- Muita mahdollisia asiantuntijan tärkeäksi katsomia näkökulmia tiedolla johtamiseen.

Vastauksia tarjouspyyntöön saatiin kaksi, mutta vain toinen asiantuntija pystyy toteuttamaan puheenvuoron pyydettyssä ajankohdassa. Asiantuntijapuheenvuoron puhujaksi valittiin KnowFlow, joka pystyy toteuttamaan puheenvuoron pyydettyssä ajankohdassa etätoteutuksena.

Hankinnan hinta on 400 € + alv. Hintaan sisältyy puheenvuoron valmistelu ja pitäminen edellä tarjouspyynnön mukaisesti. Esitysmateriaali toimitetaan tilaajan edustajalle tilaisuuden jälkeen. Puheenvuoro toteutetaan etänä Teamsin välityksellä.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaesitys:

Esitetään, että tietojohtamisen asiantuntijapuhujaksi kehittämisen seminaariin 5.11.2025 valitaan Knowflow, asiantuntija Harri Laihon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan arvo on yhteensä 400 € + alv. Hintaan sisältyy valmistelu ja puheenvuoron pitäminen.

Kustannuspaikka: Kestävän kasvun Kainuu II, INV 1, 7010030170/7010016.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että tietojohtamisen asiantuntijapuheenvuoro kehittämisen seminaariin hankitaan esitetyn mukaisesti Knowflowlta.

Tiedoksi

Harri Laihonen, Knowflow; suunnittelija Sari Mulari, projektikoordinaattori Maarit Rautio, projektijohtaja Outi Väyrynen, järjestämisjohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 07.10.2025 klo 22:56. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 7.10.2025 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).